

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №58 «ЩЕЛКУНЧИК»**

---

Московская область, г. Клин, ул. Чайковского, д.64А, корпус 2 тел: 2-33-43, 2-11-71

ПРИНЯТО  
на Общем родительском  
собрании МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК»  
М.Е. Щучкина  
Приказ № 127  
от «01» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

г. Клин  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 58 «ЩЕЛКУНЧИК» (далее - МДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) , «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МДОУ.

1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

2.1. совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. информирования родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации (п.4.4. г) ФГОС ДО);

2.3. Информирование семьи по всем вопросам содержания детей в МДОУ: о режиме работы МДОУ, о комплектовании групп, об организации режима дня, питания, медицинского обслуживания; о педагогах, работающих с детьми, графиках их работы;

2.4. Информирование семьи о порядке оплаты за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, о льготах, о порядке выплат компенсации части родительской платы;

2.5. Предоставления семье информации о Программе , реализуемой в МДОУ (п.3.2.8. ФГОС ДО) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;

2.6. Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность (п.3.2.6. 2) ФГОС ДО);

2.7. Консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (п.3.2.1 8) ФГОС ДО).

### **3. Функции Общего родительского собрания**

3.1. Общее родительское собрание МДОУ:

3.2. Выбирает Родительский комитет МДОУ;

3.3. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.4. Принимает Положения: Об Общем родительском собрании, О Родительском комитете, О Родительском собрании группы;

3.5. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

3.6. Обсуждает основную образовательную программу МДОУ, принимает участие в ее реализации через совместную деятельность с коллективом МДОУ (сотрудничество и взаимодействие) (п.3.2.1 8); п. 3.2.8. 3) ФГОС ДО);

3.7. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;

3.8. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

3.9. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

3.10. Решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;

3.11. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;

3.12. Принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.13. Принимает решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов для развития МДОУ.

#### **4. Права Общего родительского собрания**

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
  - 4.1.1. Выбирать Родительский комитет МДОУ;
  - 4.1.2. Требовать у родительского комитета МДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
  - 4.1.3. Защищать законные права и интересы детей;
  - 4.1.4. Принимать локальные акты, касающиеся взаимодействия МДОУ и семьи;
  - 4.1.5. Принимать решение о необходимости обеспечения охраны МДОУ.
- 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
  - 4.2.1. Потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 4.2.2. При несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим родительским собранием**

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.
- 5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ.
- 5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем Общего родительского собрания может быть председатель Родительского комитета МДОУ.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МДОУ.
- 5.5. Общее родительское собрание МДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.
- 5.6. Председатель Общего родительского собрания:
  - совместно с председателями родительских комитетов групп обеспечивает явку членов общего родительского собрания;
  - совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
  - совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет МДОУ совместно с заведующим МДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом МДОУ.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность: за выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь собрания.

8.2. Протоколы Общего родительского собрания ведутся в печатном виде с обязательным внесением записи в Журнал регистрации протоколов.

8.3. В протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие родителей, приглашенные (ФИО, должность), тема собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц, решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Нумерация страниц ведется последовательно с первого протокола до последнего за текущий год.

8.6. Каждый протокол Общего собрания нумеруется постранично, сшивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ. В конце года протоколы прошнуровываются вместе, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ и сдаются в архив.

8.7. В журнале регистрации протоколов фиксируется: номер протокола, дата проведения собрания, номера страниц, тема собрания, основные вопросы.

8.8. Протоколы Общего родительского собрания и Журнал регистрации протоколов хранятся в делах МДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **9. Заключительное положение**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

9.3. Введено в действие приказом заведующего МДОУ .

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью:

6 листов  
Заведующий М.Г. Пучкина

