

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №58 «ЩЕЛКУНЧИК»**

Московская область, г. Клин, ул. Чайковского, д.64А, корпус 2 тел: 2-33-43, 2-11-71

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников учреждения
МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК»
Протокол № 2
от «04 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК»
М.Е. Щучкина М.Е. Щучкина

Приказ № 614
от «06» мая 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

г. Клин
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 58 «ЩЕЛКУНЧИК» (далее - МДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», «СанПиН 2.4.1.3049-13», Уставом МДОУ.

Общее собрание использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.2. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех сотрудников дошкольного учреждения, работающих по трудовому договору.

1.4. Общее собрание работников учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

1.5. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Положение об общем собрании работников учреждения обсуждается и принимается на общем собрании работников учреждения, утверждается приказом по МДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников учреждения способствует реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования

2.2. Общее собрание работников учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.3. Общее собрание работников учреждения реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной

организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.Общее собрание работников учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции

3.1. Компетенция Общего собрания работников учреждения :

3.1.1. Принимает Устав, изменения и дополнения к нему; Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного учреждения;

3.1.2. Рассматривает вопрос заключения с администрацией МДОУ коллективного договора, принимает его от имени коллектива;

3.1.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития учреждения, Основную образовательную программу ДО, Программу «Здоровье»;

3.1.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения, проект годового плана МДОУ, проект плана на летний оздоровительный период;

3.1.5. Обсуждает кандидатуры из числа работников МДОУ для награждения государственными, отраслевыми и наградами местного самоуправления;

3.1.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и меры по ее укреплению;

3.1.7.Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников МДОУ;

3.1.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего МДОУ, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

3.1.9. Знакомится с итоговыми документами по результатам проверок государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.1.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и общего родительского собрания;

3.1.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

3.1.12.Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.1.13. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.14. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании работников учреждения МДОУ.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении МДОУ;

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания работников учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники МДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания работников учреждения:

5.4.1. Организует деятельность Общего собрания работников учреждения ;

5.4.2. Информировывает членов коллектива о предстоящем заседании;

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;

5.4.4. Определяет повестку дня;

5.4.5. Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ работников МДОУ.

5.7. Решения на Общем собрании работников учреждения принимаются простым большинством голосов.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников учреждения.

5.9. Решение, принятое Общим собранием работников учреждения и не противоречащее работникам учреждения действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ через:

6.1.1. Участие представителей коллектива в заседаниях

Педагогического совета, Родительского комитета МДОУ;

6.1.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения ;

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МДОУ.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность за:

7.1.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь собрания.

8.2. Протоколы Общего собрания работников учреждения ведутся в печатном виде с обязательным внесением записи в Журнал регистрации протоколов.

8.3. В протоколе фиксируется: дата проведения , количественное присутствие (отсутствие) членов работников учреждения , приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов работников учреждения и приглашенных лиц, решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения .

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Нумерация страниц ведется последовательно с первого протокола до последнего за текущий год.

8.6. Каждый протокол Общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, сшивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ. В конце года протоколы прошнуровываются вместе, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ и сдаются в архив.

8.7. В журнале регистрации протоколов фиксируется: номер протокола, дата проведения собрания номера страниц, основные вопросы.

8.8. Протоколы Общего собрания работников учреждения и Журнал регистрации протоколов хранятся в делах МДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

9.3. Положение введено в действие Приказом заведующего МДОУ.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью:

листов

Заведу юр. лиц. М.И. Шучкина

