

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 58 «ЩЕЛКУНЧИК»**

Московская область, г.Клин, ул. Чайковского, д.64 А, корпус 2 тел (849624) 2-33-43, 2-11-71

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК»  
*М.Е. Щучкина*  
Приказ № 127  
от «01» сентября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г.Клин  
2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 58 «ЩЕЛКУНЧИК» (далее - МДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) , «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ.

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом руководства всем воспитательно-образовательным процессом, который решает конкретные задачи МДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);

2.1.3. Определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);

2.1.4. Внедрение в практику работы МДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

2.1.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

## **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет разрабатывает и принимает:

- 3.1.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие Образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- 3.1.3. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч.2 ст.30 Закона);
- 3.1.4.Основную образовательную программу, Программу развития учреждения, Программу «Здоровье»; (п.6, 7 ч.3 ст.28 Закона);
- 3.1.5.Рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 3.1.6.Решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 3.1.7.Годовой план работы МДОУ, учебный план на год.

3.2. Педагогический совет организует:

- 3.2.2. Изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 3.2.3.Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- 3.2.4. Обсуждение Основной образовательной программы , Программы развития, программы «Здоровье» (п.п. 6,7 ч.3 ст. 28 Закона);
- 3.2.5. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в программы МДОУ (п.п.6,7 ч.3 ст.28 Закона);
- 3.2.6. Обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона);
- 3.2.7.Обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9 ч.3. ст.28 Закона);
- 3.2.8.Обсуждение публичного доклада, выступлений, сообщений (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 3.2.9. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 3.2.10. Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.33 ст.28 Закона);
- 3.2.11. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- 3.3.1.О результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе 3.3.2.Завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона, раздел IV ФГОС ДО);

- 3.3.3. О результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МДОУ региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 Закона);
- 3.3.4. О результатах инновационной работы (по всем видам инноваций); по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 3.3.5. По вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- 3.3.6. О создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- 3.3.7. Об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44 Закона);
- 3.3.8. Об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МДОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- 3.3.9. О содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 3.3.10. О взаимодействии МДОУ с социумом, организациями и учреждениями по вопросам образования и воспитания детей, в целях амплификации детского развития (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона, п. 1.4. 1) ФГОС ДО);
- 3.3.11. О научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 3.3.12. Об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- 3.3.13. О повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 3.3.14. О повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- 3.3.15. О создании и ведении официального сайта МДОУ в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 3.3.16. О выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.3.17. Об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (ч.7 ст. 28, ч.4 ст. 48 Закона);

3.3.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3.19. О проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

3.3.20. О результатах осуществления всех видов внутреннего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.3. Участвовать в управлении МДОУ;

4.1.4. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ;

4.2.2. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая её заместители, педагоги, воспитатели.

5.2. На заседаниях Педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники МДОУ, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления.

5.3. Педагогический совет МДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год, которые работают на общественных началах.

5.4. Председатель Педагогического совета:

5.4.1. Организует деятельность Педагогического совета;

5.4.2. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

5.4.4. Определяет повестку дня Педагогического совета;

- 5.4.5. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.
- 5.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МДОУ.
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.8. Решение Педагогического совета МДОУ принимается большинством голосов.
- 5.8.1. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8.2. Решения принятые Педагогическим советом МДОУ являются рекомендательными для коллектива МДОУ;
- 5.8.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом МДОУ, являются обязательными для исполнения всеми работниками МДОУ.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МДОУ;
- 5.9.1. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета;
- 5.9.2. Результаты оглашаются на заседании следующего Педагогического совета.
- 5.10. Заведующий МДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ через:
- 6.1.1. Участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета МДОУ;
- 6.1.2. Представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету МДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- 6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета МДОУ.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь.

8.2. Протоколы Педагогического совета ведутся в печатном виде с обязательным внесением записи в Журнал регистрации протоколов.

8.3. В Протоколе фиксируется:

8.3.1. Дата проведения заседания;

8.3.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

8.3.3. Приглашенные (ФИО, должность);

8.3.4. Повестка дня;

8.3.5. Ход обсуждения вопросов;

8.3.6. Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

8.3.7. Решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Нумерация страниц ведется последовательно с первого протокола до последнего за текущий учебный год.

8.6. Каждый протокол Педагогического совета нумеруется постранично, сшивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ. В конце года протоколы прошнуровываются вместе, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ и сдаются в архив.

8.7. В Журнале регистрации протоколов фиксируется: номер протокола, дата проведения педсовета, номера страниц протокола, тема педсовета, выступающие.

8.8. Протоколы Педагогического совета и Журнал регистрации протоколов хранятся в делах МДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.9. Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов.

## **9. Заключительное положение**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

9.3. Положение введено в действие приказом заведующего МДОУ.



В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью:

Листов  
Заведующий *М.Е. Щучкина*

