

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №58 «ЩЕЛКУНЧИК»**

141613, Московская область, г Клин, ул Чайковского ,д.64 А ,корпус 2 ,тел.2-33-43 2-11-71

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК»
Протокол №1
от «29 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ ДС № 58 «ЩЕЛКУНЧИК»
М.Е. Щучкина
Приказ № 127
от «01» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ (САМООЦЕНКЕ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Клин

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования (самооценке) деятельности образовательной организации (далее Положение) разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 58 «ЩЕЛКУНЧИК» (далее МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст.28 п.3 части 2, ст. 29);
- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), приказ № 1155 от 17.10.2013г.;
- Уставом МДОУ, образовательной программой МДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности и инфраструктуры МДОУ.

1.4. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ.
- 2.2. Получение полной и объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МДОУ.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май- август текущего года на отчетный период);
- 3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности МДОУ, приказом заведующего создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации МДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий МДОУ.

4. Структура Самообследования

4.1. Комплексная оценка деятельности МДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления (руководство и управление);
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- кадровое обеспечение образовательного процесса в МДОУ;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в МДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- оценка деятельности МДОУ родителями воспитанников.

5. Структура Самообследования

5.1. I Часть - аналитическая:

« 1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Система управления (руководство и управление) - соответствие действующему законодательству;

1.3. Особенности комплектования групп;

1.4. Режим работы МДОУ;

1.5. Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

1.6. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

2. Анализ состояния здоровья воспитанников:

2.1. Лицензия на осуществление медицинской деятельности;

2.2. Наличие в дошкольном учреждении условий, необходимых для организации питания детей;

2.3. Распределение детей по группам здоровья в текущем учебном году;

2.4. Количество случаев заболеваний, индекс здоровья группы.

3. Анализ выполнения годового плана:

3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ:

3.1.1. Возраст;

- 3.1.2. Педагогический стаж;
- 3.1.3. Квалификационная категория, сроки аттестации;
- 3.1.4. Образовательный уровень;
- 3.1.5. Данные о повышении квалификации;
- 3.1.6. Участие в мероприятиях МДОУ, муниципального, регионального уровня.
- 3.1.7. Система работы с молодыми специалистами.
- 3.2. Анализ системы работы по выполнению задач годового плана:
 - 3.2.1. Выполнение мероприятий по реализации годового плана;
 - 3.2.2. Инновационная деятельность;
 - 3.2.3. Экспериментальная работа;
 - 3.2.4. Изучение и обобщение передового опыта;
 - 3.2.5. Участие в работе проблемных и творческих групп;
 - 3.2.6. Организация проектной деятельности в МДОУ;
 - 3.2.7. Работа по обеспечению преемственности МДОУ и начальной школы;
 - 3.2.8. Взаимодействие с социумом для обогащения детского развития;
 - 3.2.9. Взаимодействие с родителями по реализации образовательной программы МДОУ.
4. Анализ материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в МДОУ:
 - 4.1. Состояние здания, помещений и участка МДОУ;
 - 4.2. Условия для безопасного пребывания детей, охраны и укрепления здоровья;
 - 4.3. Оснащение групп необходимым хозяйственным инвентарем;
 - 4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;
 - 4.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
 - 4.6. Итоги административно-хозяйственной работы.
5. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
 - 5.1. Характеристики развития детей дошкольной группы 6 - 7 лет в соответствии с целевыми ориентирами:
 - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
 - 5.2. Результативность освоения образовательных областей:
 - педагогическая диагностика, направленная на оценку педагогических действий с целью их оптимизации;
 - 5.3. Результативность дополнительного образования;
 - 5.4. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
 - 5.4.1. Удовлетворенность успехами детей:
 - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

5.4.2. Уровень оказания образовательных услуг:

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

5.4.3. Уровень оказания услуг по присмотру и уходу за детьми:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

5.5. Достижения воспитанников МДОУ.

6. Первая часть самообследования оформляется в виде аналитической справки.»

II Часть

« 1. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (в соответствии с Приказом от 10 декабря 2013 г. N 1324):

1.1. Образовательная деятельность

- общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования;

- функционирование МДОУ в режиме полного дня (8 - 12 часов) или другого;

- общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет;

- общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет;

- численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги;

- средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника;

- общая численность педагогических работников;

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование;

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля);

- численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория;

- численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория;
- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет;
- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет;
- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников;
- численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников;
- соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации;
- наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

1.2. Инфраструктура

- общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника;
- площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников;
- наличие физкультурного зала;
- наличие музыкального зала;
- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке»

Вторая часть Самообследования оформляется в форме таблицы.

6. Ответственность за проведение Самообследования

6.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты Самообследования оформляются в виде отчета по Самообследованию, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию.

7.2. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

7.3. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:
- результаты проведения Самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки).

7.4. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.

7.5. Не позднее 10 августа текущего года отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте МДОУ в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве МДОУ в течение 5 лет.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью:
11 листов
Заведующий М.В. Щучкина

