

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №58 «ЩЕЛКУНЧИК»**

---

141613, Московская область, г Клин, ул Чайковского ,д.64 А ,корпус 2 ,тел.2-33-43 2-11-71

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников  
Протокол № 1от 25.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
с председателем  
родительского комитета  
Кузнецовой А.Ф.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК»  
от № 127-01/09-2016 г.  
М.П. Щучкиной



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ , ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И  
ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.Клин  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих и интересы обучающихся МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 58 «ЩЕЛКУНЧИК» (далее - МДОУ) с Педагогическим советом и Общим родительским собранием (законных представителей).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Локальные нормативные акты, принимаемые в МДОУ и затрагивающие интересы обучающихся, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления МДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления МДОУ.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
- Уставом МДОУ.

## 2. Основные понятия и термины

**Локальный нормативный акт** - нормативное предписание, принятое на уровне МДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов**

3.1. МДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. МДОУ разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения педагогической диагностики обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются в МДОУ и подлежат отмене.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
- организация образовательной деятельности обучающихся;

- разработка дополнительных общеобразовательных и рабочих программ;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие качества подготовки обучающихся целевым ориентирам;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод всех участников образовательных отношений.

3.5. Заведующий МДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Общее родительское собрание (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, подлежат обязательной юридической экспертизе на предмет их соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.6. Проекты локальных нормативных актов обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и Общем родительском собрании. В случае выявления нарушений законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Педагогического совета и Общего родительского собрания, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний.

3.7 Педагогический совет или Общее родительское собрание (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме нормативный акт. В случае если Педагогический совет или Общее родительское собрание высказали предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий МДОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.8. В случае если мотивированное мнение Педагогический совет или Общее родительское собрание не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий МДОУ учитывать не планирует, заведующий в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит

дополнительные консультации с Педагогическим советом или Общим родительским собранием в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.9. Согласованные с Педагогическим советом или Общим родительским собранием проекты локальных нормативных актов утверждаются приказом заведующего МДОУ. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

#### **4. Конфликт интересов**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МДОУ, споры и конфликты должны урегулироваться комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется отдельным положением, принятым в МДОУ.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Педагогический совет или Общее родительское собрание принимают участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

#### **5. Права участников образовательных отношений**

5.1. Заведующий МДОУ имеет право:

4.1.1. определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.2. формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

- 4.1.3. утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МДОУ порядком, закрепленным в Уставе;
- 4.1.4. привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МДОУ;
- 4.1.5. осуществлять руководство и контроль над разработкой локальных нормативных актов;
- 4.1.6. руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4.1.7. учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 4.1.8. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
- 5.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 5.2.1. претендовать на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.2.2. участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- 5.2.3. участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 5.2.4. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МДОУ;
- 5.2.5. обжаловать локальные нормативные акты образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.2.6. отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 5.2.6. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений**

- 6.1. Обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК», учитывается мнение Управляющего совета (далее –УС).

6.3. Заведующий МДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в УС, либо председатель родительского комитета МДОУ приглашается на обсуждение проектов локальных актов на Педагогические советы.

6.4. Заведующий МДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в УС.

6.5. УС не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.5. В случае если УС выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий МДОУ имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если УС высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий МДОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

## **7.Содержание деятельности**

7.1. В случае если мотивированное мнение УС не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий МДОУ учитывать не планирует, заведующий МДОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с УС в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

7.2.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК», а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнения представительных органов МДОУ, Общего родительского собрания МДОУ ДС № 58 «ЩЕЛКУНЧИК» (далее Собрание).

7.3. Заведующий МДОУ (соответствующий орган управления - если локальный нормативный акт в соответствии с Уставом МДОУ принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Собрание.

7.4. Собрание не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МДОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.5. В случае если Собрание выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий МДОУ имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Собрание высказало предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий МДОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

7.6. В случае если мотивированное мнение Собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий МДОУ учитывать не планирует, он в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Собранием в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

## **8. Рассмотрение и согласование**

8.1. Заведующий МДОУ (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами МДОУ порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Собрание проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения родителей (законных представителей), на основании которого заведующий МДОУ (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

8.3. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у родителей (законных представителей) с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Педагогическом совете МДОУ, на Общем собрании работников учреждения и издания приказа заведующего МДОУ о введении его в действие.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МДОУ



под роспись.

9.3. Настоящее Положение должно быть доступно всем участникам образовательных отношений для ознакомления (располагаться на стендах и сайте МДОУ).

9.4. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

В данном документе пронумеровано,  
проиндексировано и скреплено печатью:

27 листов листов  
Заведующий М.Е. Щучкина

