

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №58 «ЩЕЛКУНЧИК»**

Московская область, г.Клин, ул. Чайковского, д.64 «А», корпус 2 т. 2-11-71, 2-33-43

эл.адрес: mdou58@bk.ru, сайт: <http://shelkunchik58.ru>

СОГЛАСОВАНО

Общим Собранием работников Учреждения


Протокол от 19.06.2020 г № 4

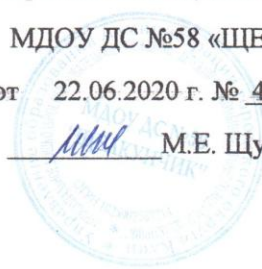
УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК»

от 22.06.2020 г. № 47/2

 М.Е. Щучкиной



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы
в целях недопущения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)

г. Клин

1. Общие положения

Данное Положение по организации работы МДОУ ДС № 58 «ЩЕЛКУНЧИК» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 N316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 N108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», Распоряжением Первого заместителя Председателя Правительства Московской области, и в рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование на территории Московской области.

Настоящее Положение по организации работы в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКИЙ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 58 «ЩЕЛКУНЧИК» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее – Положение) принято для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Мероприятия настоящего Положения:

- подлежат немедленному исполнению и применяются на постоянной основе при осуществлении деятельности организации до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
- распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и муниципальным контрактам.

Заведующему МДОУ (далее – руководитель) незамедлительно после утверждения настоящего Положения:

- направить Уведомление о готовности МДОУ ДС № 58 «ЩЕЛКУНЧИК» и соблюдении требований Стандарта по форме согласно приложению к Стандарту;
- принять внутренние распорядительные акты (приказы):
 - об организации выполнения мероприятий Положения по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
 - о назначении контролеров COVID-2019 в количестве, достаточном для обеспечения постоянного контроля за выполнением всеми сотрудниками организации требований настоящего Положения, и возложении персональной ответственности на контролеров за соблюдением сотрудниками организации требований настоящего Положения;
 - об утверждении форм: журнала учета тестирования сотрудников на COVID-2019;
 - журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации;
 - журнал проведения инструктажа сотрудников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019;
 - журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ;
 - журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Уведомление о готовности организации и соблюдении требований настоящего Положения направляется:

- в Управление образования Администрации городского округа Клин.
- в территориальное отделение Роспотребнадзора по Московской области.

6. Основные обязанности контролера COVID-2019:

- контроль выполнения мероприятий настоящего Стандарта;
- контроль за ведением журналов;
- проведение инструктажа сотрудников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019;
- контроль за соблюдением мер личной гигиены (защитные средства, маски, перчатки).

2. Организационные мероприятия

2.1. Перед открытием МДОУ провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.2. Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.

2.3. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование «вечерних дежурных» групп. По возможности сократить число воспитанников в группе.

2.4. Исключить проведение массовых мероприятий.

2.5. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в детский сад воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.

Обеспечить ведение журналов:

- журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации;
- журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ;
- журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ.

2.6. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ. Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Роспотребнадзора по Московской области (его территориальный отдел).

2.7. Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день.

2.8. Не допускать на территорию детского сада родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).

2.9. Не допускать к посещению территории детского сада лиц, не достигших возраста 18 лет, а также старше 65 лет, за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.

2.10. Рекомендовать родителям уведомлять организацию о планируемом выходе воспитанника не менее чем за 2 суток до выхода.

Списки воспитанников, планируемых к выходу, направляются заведующим в ежедневном режиме в закрепленную медицинскую организацию.

2.11. Прием детей осуществлять после предоставления справки или заключения медицинской организации о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

2.12. Направить в медицинскую организацию, с которой заключен договор на медицинское обслуживание, сведения о планируемой дате начала приема воспитанников для проведения осмотра воспитанников в первый день посещения и выписки справок по допуску их в организацию.

2.13. Проинформировать родителей об организации осмотра воспитанников на базе организации при первом посещении после режима самоизоляции.

2.14. Организовать при входе в детский сад обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.15. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.

2.16. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции:

- основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером;

- санитарные узлы — 3 раза в день;

- дверные ручки, выключатели, поручни, перила — каждый час.

Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

Обеспечить при отсутствии детей сквозное проветривание групповых помещений.

2.17. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.

2.18. Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2.19. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.20. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.21. Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.

2.22. Организовать работу воспитателей и иных сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.

2.23. Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток.

Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

2.24. Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.

2.25. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.

2.26. Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID- 19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.

2.27. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.

2.28. При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника организации обеспечить: выявление лиц (сотрудников, воспитанников, родителей), контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации; незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации, в Управление Роспотребнадзора по Московской области (его территориальный отдел); проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший сотрудник. При необходимости оказать содействие в направлении сотрудников организации, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019).

2.29. При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) организация незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший.

2.30. Заведующий информирует сотрудников о:

- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);

- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте;

- правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток;

- «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;

- официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области);

- ответственности за распространение ложной информации.

2.31. Ограничить доступ в МДОУ лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

2.32. Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.33. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

3. Организация питания

3.1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.2. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

3.3. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

3.4. Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.

3.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

3.6. Поступающие в детский сад продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.

4.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

В данном документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью:
_____ листов

Заведующий _____ М.Е. Пучкина

