

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Министерство образования и науки Российской Федерации

Министр образования и науки РФ:

Кривцов Сергей Сергеевич

Справочная служба: (495) 539 55 19

Отдел по работе с обращениями граждан: (499) 237 22 63

Общественная приемная: (499) 236 18 83

официальный сайт: <http://минобрнауки.рф>

Министерство образования Московской области

Министр образования Правительства Московской области:

Каклюгина Ирина Александровна

Справочная: (498) 602 09 90

официальный сайт: <http://mo.mosreg.ru>

Администрация городского округа Клин

Глава городского округа Клин:

Сокольская Алена Дмитриевна

Адрес: Московская область, городской округ Клин,
ул. К.Маркса, д.68А

Справочная: 8(49624) 2-76-00, 2-24-69

Электронная почта Главы городского округа Клин

AlenaSokolskaya@klincity.ru

официальный сайт: <http://www.klincity.ru>

Учредитель: Управление образования

Администрации городского округа Клин

Начальник Управления образования:

Завальнюк Елена Васильевна

Приёмная: (49624) 2-51-73

Начальник отдела воспитания и дошкольного образования:

Пугачева Наталья Георгиевна

Телефон отдела: (49624) 2-77-95

официальный сайт: <http://obr-klin.ru>

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №58 «ЩЕЛКУНЧИК» (далее МДОУ)

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ ДС № 58 «ЩЕЛКУНЧИК» (далее Учреждение). Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.



Управление образовательной деятельностью в МДОУ

Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий МДОУ №58 «ЩЕЛКУНЧИК» Щучкина Марина Евгеньевна, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных Договором между Учредителем и Учреждением;
- в соответствии Трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников МДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскание;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность МДОУ в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально-психологические условия для реализации функции.

Старший воспитатель осуществляет руководство воспитательно-образовательной деятельностью Учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной деятельности с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед Учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Воспитатели МДОУ, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог – психолог, учитель - логопед в своей работе выполняют следующие функции:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную деятельность;
- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;
- активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации Образовательной программы;
- участвуют в педсоветах Учреждения, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;
- осуществляют работу, направленную на предупреждение нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

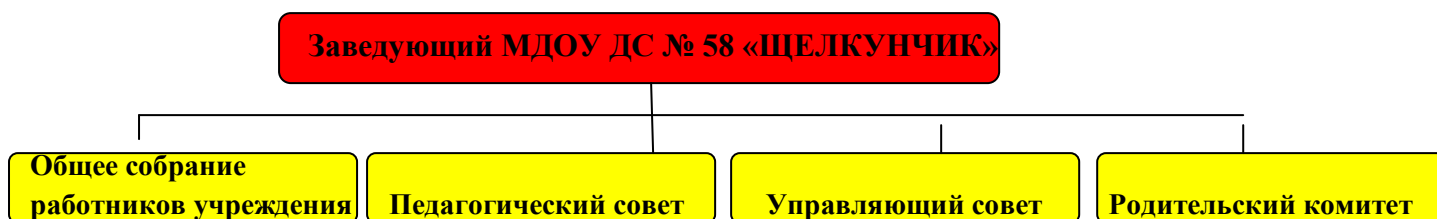
Заместитель руководителя по АХЧ отвечает за сохранность здания Учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка Учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников Учреждения и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Структура Учреждения соответствует решаемым МДОУ задачам, механизм управления Учреждением определяет его стабильное функционирование.

Общественное управление МДОУ ДС № 58 «ЩЕЛКУНЧИК»

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является Собрание общее трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.



Общее собрание работников учреждения. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом самоуправления МДОУ, действует на основании «Положения об Общем собрании работников учреждения».

Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом учреждения. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются «Положением о Педагогическом Совете МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК».

Управляющий совет. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, по решению отдельных вопросов функционирования и развития МДОУ, действует на основании «Положения об Управляющем совете МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК».

Родительский комитет. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом самоуправления учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и коллектива учреждения, действует на основании «Положения о Родительском комитете МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК».